

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Stowarzyszenie TAK NIEWIELE zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie Ustawy Prawo o stowarzyszeniach, niniejszego Statutu oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną. Nazwa stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona. Stowarzyszenie może używać znaków graficznych chronionych przez prawo.

#### **§ 2**

Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.

#### **§ 3**

Siedzibą władz Stowarzyszenia jest miasto Chełm.

#### **§ 4**

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

#### **§ 5**

1. Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Stowarzyszenie może posiadać własną odznakę, godło, logo, flagę oraz może wydawać legitymacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 6**

1. Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi, międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.
2. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 1, bądź wystąpieniu z nich, decyduje Walne Zgromadzenie Członków zwykłą większością głosów.

#### **§ 7**

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

## § 8

Stowarzyszenie może tworzyć w kraju i zagranicą inne niesamodzielne jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej zwane: kołami terenowymi, biurami, przedstawicielstwami.

## Rozdział II

### Cele i formy działania

## § 9

Celem Stowarzyszenia jest :

1. Rozwijanie postaw nastawionych na aktywne pomaganie ludziom, promowanie idei „pomoc za pomoc” i edukowanie społeczeństwa w tym zakresie,
2. promocja i organizacja wolontariatu,
3. tworzenie, promocja i realizacja programów w zakresie prowadzonej przez Stowarzyszenie działalności charytatywnej i społecznej. Głównie pomoc seniorom, młodzieży, dzieciom, ofiarom gwałtów i przemocy, osobom chorym i niepełnosprawnym, rodzinom oraz osobom w trudnej sytuacji życiowej i innych,
4. prowadzenie działalności edukacyjnej, szkoleniowej oraz zajęć rekreacyjnych i terapeutycznych dla dzieci, młodzieży, dorosłych,
5. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym: rozwój przedsiębiorczości; promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową wśród osób pozostających bez pracy lub osób zagrożonych jej utratą,
6. działalność wspierająca działania w zakresie pomocy społecznej oraz edukacji społecznej poprzez prowadzenie działalności charytatywnej i opiekuńczej,
7. działalność wspierająca rozwój agroturystyki i turystyki,
8. działalność wspierająca ochronę środowiska, ekologię, ochronę i poprawę stanu środowiska naturalnego,
9. działalność wspierająca oświatę, kulturę, promocję zdrowia oraz profilaktykę, sport i rekreację,
10. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
11. działalność związana z rozwojem świadomości społecznej, przeciwdziałaniem patologiom społecznym,
12. podtrzymywanie tradycji narodowej, kulturowej i obywatelskiej oraz działania na rzecz integracji europejskiej,
13. działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe bądź jednostki samorządu terytorialnego,
14. działania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

**Stowarzyszenie swoje cele realizuje poprzez:**

1. Opracowywanie i realizację programów aktywnej pomocy zgodnej z ideą „pomoc za pomoc”, tworzenie baz danych osób oraz osób i instytucji ofiarujących pomoc i współpracujących ze stowarzyszeniem oraz osób potrzebujących,
2. Opracowywanie i realizację programów pomocy skierowanych do: dzieci, młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych, ofiar przemocy i gwałtów, rodzin i osób w trudnej sytuacji materialnej, życiowej oraz innych osób i grup potrzebujących wsparcia.
3. Działalność szkoleniową mającą na celu wdrożenie programów Stowarzyszenia poprzez oddziały terenowe Stowarzyszenia bądź inne podmioty (w tym również podmioty nieposiadające osobowości prawnej).
4. Prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej i edukacyjno- szkoleniowej m. in. poprzez organizację szkoleń, konferencji oraz publikację materiałów w formie plakatów, ulotek, broszur, gazet, książek itp..
5. Tworzenie centrum wolontariatu: organizację szkoleń dla wolontariuszy, tworzenie bazy danych wolontariuszy.
6. Organizację wypoczynku oraz zajęć edukacyjnych i rekreacyjnych głównie dla dzieci i młodzieży z rodzin o trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej oraz osób niepełnosprawnych i seniorów.
7. Organizowanie odczytów, konferencji, seminariów, spotkań dyskusyjnych, warsztatów i wyjazdów studyjnych.
8. Organizowanie imprez, koncertów, mających na celu promocję działalności statutowej Stowarzyszenia.
9. Organizowanie koncertów, imprez, eventów, zbiórek, wyjazdów integracyjnych i innych form pomocy charytatywnej.
10. Organizowanie programów i spotkań na tematy walki z przestępczością, szkodliwości stosowanych używek, a także przemocy w rodzinie.
11. Prowadzenie klubu seniora.
12. Prowadzenie placówek wsparcia oraz placówek całodobowych dla osób starszych, ofiar przemocy i kobiet w ciąży.
13. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci, młodzieży, osób bezrobotnych.
14. Prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych, całodobowych, dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

15. Prowadzenie infolinii dla ofiar pedofilii osób dotkniętych przemocą oraz osób nie radzących sobie z problemami.
16. Wsparcie osób oraz rodzin na poziomie indywidualnym, instytucjonalnym i społecznym poprzez organizowanie i udzielanie kompleksowej pomocy, z szeroko pojętą profilaktyką oraz leczenie, rehabilitację i readaptację społeczną osób potrzebujących.
17. Prowadzenie punktu konsultacyjno – diagnostycznego.
18. Aktywizację społeczną osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
19. Organizację szkoleń, kursów, praktyk i staży zawodowych.
20. Organizację i prowadzenie biura pośrednictwa pracy.
21. Prowadzenie bazy danych pracodawców.
22. Organizację targów, festynów promujących tradycję, kulturę, turystykę, kuchnię regionalną rękodzieło i rzemiosło ludowe.
23. Prowadzenie baz danych twórców ludowych.
24. Promocję i tworzenie programów edukacyjnych i społecznych mających na celu ochronę środowiska.
25. Organizację akcji społecznych na rzecz ekologii i ochrony środowiska oraz wspieranie inicjatyw ekologicznych.
26. Tworzenie oraz realizacja programów i imprez turystycznych.
27. Organizowanie wyjazdów integracyjnych w celach poznawczych i rekreacyjnych.
  - a) Działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia w tym:
  - b) organizację zajęć typu fitness np. taniec, aerobik itp.,
  - c) organizację ćwiczeń z zakresu rehabilitacji.
28. Promocję profilaktyki zdrowia, aktywności fizycznej, zdrowego odżywiania i stylu życia.
29. Działania na rzecz rozwoju edukacji i oświaty w szczególności poprzez:
  - a) pomoc w finansowaniu pomocy dydaktycznych, książek, przyborów szkolnych,
  - b) wspomaganie organizacji zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych,
  - e) finansowanie zajęć terapeutycznych dla dzieci wymagających szczególnej opieki,
  - f) organizację i wspieranie finansowania wycieczek szkolnych i wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - g) fundowanie stypendiów naukowych i socjalnych dla uczniów pochodzących z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej,
  - h) finansowanie nagród i innych form motywacji w procesie edukacyjnym,
  - i) wymianę międzynarodową dzieci i młodzieży.
30. Organizowanie kampanii społecznych w celu zwiększenia świadomości w zakresie celów statutowych.

31. Prowadzenie działalności wydawniczej, materiałów szkoleniowych i innych wydawnictw służących celom statutowym.
32. Prowadzenie badań i ośrodków analityczno- badawczych.
33. Zdobywanie i gromadzenie środków na działalność charytatywną oraz realizację celów statutowych.
34. Pozyskanie funduszy unijnych na działalność związaną z celami statutowymi.
35. Wspieranie organizacji pozarządowych w procesie integracji europejskiej.
36. Udzielanie pomocy potrzebującym w uzyskiwaniu środków i zasobów trwałych.
37. Wyrażanie opinii w sprawach publicznych oraz czynne uczestnictwo w życiu publicznym i kulturalnym.
38. Współpracę międzyregionalną i międzynarodową.
39. Współpracę ze szkołami, uczelniami wyższymi.
40. Współpracę z samorządami, mediami i organizacjami pozarządowymi.

## § 11

1. Stowarzyszenie będzie mogło w przyszłości, po dopełnieniu przewidzianych prawem obowiązków prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych na zasadach, określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służyć będzie wyłącznie realizacji celów statutowych oraz zadań należących do sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz.873) i nie będzie mógł być przeznaczony do podziału między jego członków.

2. Decyzję w sprawie podjęcia działalności gospodarczej przez Stowarzyszenie podejmuje Zarząd.

3. Stowarzyszenie może ubiegać się o status organizacji pożytku publicznego.

4. Dla realizacji powyższych celów Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego w formie odpłatnej i nieodpłatnej, której przedmiotem przy uwzględnieniu kodów i opisów zgodnych z PKD jest:

### **działalność odpłatna:**

1. 38.11 Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne
2. 38.12.Z Zbieranie odpadów niebezpiecznych
3. 38.31 Z Demontaż wyrobów zużytych
4. 38.32 Z Odzysk surowców z materiałów segregowanych

5. 39.00 Z Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami
6. 41.20 Z Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych
7. 43.21 Z Wykonywanie instalacji elektrycznych
8. 43.22Z Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych
9. 43.29 Z Wykonywanie pozostałych instalacji budowlanych
10. 43.31.Z Tynkowanie
11. 43.32.Z Zakładanie stolarki budowlanej
12. 43.33.Z Posadzkarstwo; tapetowanie i oblicowywanie ścian
13. 43.34.Z Malowanie i szklenie
14. 43.39.Z Wykonywanie pozostałych robót budowlanych wykończeniowych
15. 43.91.Z Wykonywanie konstrukcji i pokryć dachowych
16. 43.99.Z Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane
17. 46.12Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą paliw, rud, metali i chemikaliów przemysłowych
18. 46.13Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą drewna i materiałów budowlanych
19. 46.15Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą mebli, artykułów gospodarstwa domowego i drobnych wyrobów metalowych
20. 46.16Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą wyrobów tekstylnych, odzieży, wyrobów futrzarskich, obuwia i artykułów skórzanych

21. 46.17Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
22. 46.18Z Działalność agentów specjalizujących się w sprzedaży pozostałych określonych towarów
23. 46.19Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą towarów różnego rodzaju
24. 46.22Z Sprzedaż hurtowa kwiatów i roślin
25. 46.33Z Sprzedaż hurtowa mleka, wyrobów mleczarskich, jaj, olejów i tłuszczów jadalnych
26. 46.38Z Sprzedaż hurtowa pozostałej żywności, włączając ryby, skorupiaki i mięczaki
27. 46.41Z Sprzedaż hurtowa wyrobów tekstylnych
28. 46.42 Z Sprzedaż hurtowa odzieży i obuwia
29. 46.47 Z Sprzedaż hurtowa mebli, dywanów i sprzętu oświetleniowego
30. 46.49 Z Sprzedaż hurtowa pozostałych artykułów użytku domowego
31. 46.77 Z Sprzedaż hurtowa odpadów i złomu
32. 46.90 Z Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana
33. 47.11Z Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
34. 47.19Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
35. 47.21Z Sprzedaż detaliczna owoców i warzyw prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

36. 47.23 Z Sprzedaż detaliczna ryb, skorupiaków i mięczaków prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
37. 47.29 Z Sprzedaż detaliczna pozostałej żywności prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
38. 47.51 Z Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
39. 47.53 Z Sprzedaż detaliczna dywanów, chodników i innych pokryć podłogowych oraz pokryć ściennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
40. 47.59 Z Sprzedaż detaliczna mebli, sprzętu oświetleniowego i pozostałych artykułów użytku domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
41. 47.61 Z Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
42. 47.65 Z Sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
43. 47.71 Z Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
44. 47.72 Z Sprzedaż detaliczna obuwia i wyrobów skórzanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
45. 47.76 Z Sprzedaż detaliczna kwiatów, roślin, nasion, nawozów, żywych zwierząt domowych, karmy dla zwierząt domowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
46. 47.78 Z Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach



47. 47.79 Z Sprzedaż detaliczna artykułów używanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
48. 47.81Z Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach
49. 47.82Z Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach
50. 47.89Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach
51. 47.91Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
52. 47.99Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
53. 53.10.Z Działalność pocztowa objęta obowiązkiem świadczenia usług powszechnych (operatora publicznego)
54. 53.20.Z Pozostała działalność pocztowa i kurierska
55. 55.20Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
56. 55.30Z Pola kempingowe (wyłączając pole dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe
57. 55.90Z Pozostałe zakwaterowanie
58. 56.10 A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
59. 56.10 B Ruchome placówki gastronomiczne
60. 56.21 Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)

61. 56.29 Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
62. 56.30 Z Przygotowywanie i podawanie napojów
63. 58.11.Z Wydawanie książek
64. 58.13.Z Wydawanie gazet
65. 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
66. 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
67. 59.14. Z Działalność związana z projekcją filmów
68. 59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
69. 62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem
70. 62.09.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych
71. 63.11Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
72. 63.12.Z Działalność portali internetowych
73. 63.91Z Działalność agencji informacyjnych
74. 69.10Z Działalność prawnicza
75. 69.20Z Działalność rachunkowo - księgową; doradztwo podatkowe
76. 70.21 Z Stosunki międzyludzkie (public relation) i komunikacja
77. 70.22 Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
78. 72.20Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych

79. 73.20Z Badanie rynku i opinii publicznej
80. 74.90Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
81. 78.10 Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
82. 78.20 Z Działalność agencji pracy tymczasowej
83. 78.30 Z Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
84. 79.90 B Działalność w zakresie informacji turystycznej
85. 79.90 C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
86. 81.10 Z Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach
87. 81.21 Z Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
88. 81.22 Specjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
89. 81.29Z Pozostałe sprzątanie
90. 81.30 Z Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni
91. 82.19Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
92. 82.30Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
93. 82.99Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana

- 94.** 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- 95.** 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- 96.** 85.59.B Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 97.** 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
- 98.** 85.90.A Działalność fizjoterapeutyczna
- 99.** 86.90E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 100.** 87.10Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarstwa
- 101.** 87.20Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- 102.** 87.30Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
- 103.** 87.90Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
- 104.** 88.10Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
- 105.** 88.91Z Opieka dzienna nad dziećmi
- 106.** 88.99Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 107.** 90.03 .Z Artystyczna i literacka działalność twórcza
- 108.** 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych
- 109.** 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

- 110.** 94.11Z Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców
- 111.** 94.12Z Działalność organizacji profesjonalnych
- 112.** 94.99Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 113.** 96.04 Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej
- 114.** 96.09 Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

Działalność nieodpłatna :

- 115.** 38.11 Z Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne
- 116.** 38.31 Z Demontaż wyrobów zużytych
- 117.** 55.90Z Pozostałe zakwaterowanie
- 118.** 56.29 Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
- 119.** 56.30 Z Przygotowywanie i podawanie napojów
- 120.** 58.11.Z Wydawanie książek
- 121.** 58.13.Z Wydawanie gazet
- 122.** 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
- 123.** 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
- 124.** 59.14. Z Działalność związana z projekcją filmów
- 125.** 69.10Z Działalność prawnicza
- 126.** 69.20Z Działalność rachunkowo - księgową; doradztwo podatkowe
- 127.** 70.21 Z Stosunki międzyludzkie (public relation) i komunikacja

- 128.** 70.22 Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
- 129.** 72.20Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
- 130.** 73.20Z Badanie rynku i opinii publicznej
- 131.** 74.90Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 132.** 78.10 Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
- 133.** 78.30 Z Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
- 134.** 79.90 B Działalność w zakresie informacji turystycznej
- 135.** 81.10 Z Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach
- 136.** 81.21 Z Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
- 137.** 81.29Z Pozostałe sprzątanie
- 138.** 81.30 Z Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni
- 139.** 82.30Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- 140.** 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- 141.** 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- 142.** 85.59.B Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 143.** 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację

144. 86.90E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
145. 87.30Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
146. 87.90Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
147. 88.10Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
148. 88.91Z Opieka dzienna nad dziećmi
149. 88.99Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
150. 90.03 .Z Artystyczna i literacka działalność twórcza
151. 93.19 Pozostała działalność związana ze sportem
152. 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
153. 94.99Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
154. 96.04 Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej
155. 96.09 Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.

### **Rozdział III**

#### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

##### **§ 12**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających,

3) członków honorowych.

### **§ 13**

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

### **§ 14**

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem.
2. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji zawierającej rekomendację dwóch członków zwyczajnych. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia złożyć na ręce Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne.
3. Członkowie - założyciele Stowarzyszenia stają się członkami zwyczajnymi po zarejestrowaniu Stowarzyszenia.

### **§ 15**

1. Członek zwyczajny ma prawo:
  - a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - b) uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu,
  - c) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - d) korzystać z pomocy i zaplecza Stowarzyszenia w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami statutowymi,
  - e) brać udział w pracach, zebraniach i innych przedsięwzięciach Stowarzyszenia z prawem głosu.
2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:
  - a) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - b) czynnego uczestniczenia w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia
  - c) dbania o mienie i dobre imię Stowarzyszenia.

### **§16**

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia i akceptująca jego cele, która zadeklaruje pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia
2. Członek wspierający ma prawo brać udział z głosem doradczym w pracach Stowarzyszenia, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań.



3. Członek wspierający zobowiązany jest do przestrzegania ustaleń zawartych w podpisanej deklaracji.
4. Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu.

## **§ 17**

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członek honorowy nie posiada biernego oraz czynnego prawa wyborczego, może jednak brać udział głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiada takie prawa jak członek zwyczajny.

## **§ 18**

Członkowie honorowi i wspierający są zwolnieni z uiszczania składek członkowskich.

## **§ 19**

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
  - a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi, po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązań odnośnie Stowarzyszenia,
  - b) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
  - c) wykluczenia uchwałą Zarządu z powodu zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres 1 roku, nie brania udziału w pracach stowarzyszenia przez okres 1 roku.
  - d) wykluczenia uchwałą Zarządu z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia, działania na szkodę Stowarzyszenia.
2. Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały na piśmie. Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.

## **§ 20**

Ustanie członkostwa

1. Ustanie członkostwa następuje poprzez uchwałą Zarządu o skreśleniu z listy członków lub wykluczeniu członka oraz na skutek rozwiązania Stowarzyszenia.
2. Skreślenie z listy członków następuje w przypadku:
  - a) dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia w drodze pisemnego oświadczenia, złożonego zarządowi,
  - b) zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres 1 roku,

- c) nie brania udziału w pracach Stowarzyszenia przez okres 1 roku,
  - d) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
  - e) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej lub likwidacji osoby prawnej, będącej członkiem wspierającym.
3. Wykluczenie członka następuje w przypadku:
- a) działania na szkodę Stowarzyszenia,
  - b) naruszania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - c) popełnienia czynu godzącego w dobre imię Stowarzyszenia.
4. Od uchwał Zarządu o skreśleniu lub wykluczeniu przysługuje członkom odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały na piśmie. Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.

## **Rozdział IV**

### **Władze Stowarzyszenia**

#### **§ 21**

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie członków Stowarzyszenia, zwane dalej "Walnym Zebraniem",
- 2) Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej "Zarządem",
- 3) Komisja Rewizyjna.

#### **§22**

1. Wybory do władz Stowarzyszenia odbywają się w głosowaniu tajnym w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. W przypadku braku quorum Zarząd zwołuje Walne Zebranie w drugim terminie, nie później niż 30 dni po terminie pierwszym. W takim wypadku uchwały zapadają zwykłą większością głosów, bez względu na ilość obecnych członków.
3. Wybory pierwszego składu Zarządu odbywają się w głosowaniu jawnym.
4. Zasada opisana w pkt. 2 odnosi się do wszelkich uchwał Walnego Zebrania.

#### **§ 23**

W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji, władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia, pod warunkiem, że liczba dokooptowanych członków władz nie przekroczy 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru. W przeciwnym razie, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

## § 24

Członkowie władz Stowarzyszenia pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają za nie wynagrodzenia

## §25

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być
  - a) Zwyczajne
  - b) Nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd raz w roku jako sprawozdawcze i co cztery lata jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków pisemnie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków powinno się odbyć nie później niż w terminie czterech miesięcy od zakończenia okresu sprawozdawczego.
5. Okresem sprawozdawczym jest rok kalendarzowy.
6. Walne Zebranie Członków obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
  - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
8. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwoływane w terminie miesiąca od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.
9. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia .
10. Walnym Zebraniem kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania, którym może być Prezes Zarządu lub wiceprezes Zarządu.
11. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego Walnego Zebrania.

## § 26

Do kompetencji Walnego Zebrania w szczególności należy:

- 1) ustalanie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
- 2) uchwalanie zmian statutu Stowarzyszenia,
- 3) zatwierdzanie regulaminów Zarządu i Komisji Rewizyjnej,

- 4) wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia,
- 5) udzielanie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 7) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
- 8) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- 10) nadawanie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia,
- 11) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- 12) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze, Zarząd Stowarzyszenia.

## §27

1. Zarząd składa się z 3 osób wybranych na Walnym Zebraniu. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z jego statutem oraz uchwałami Walnego Zebrania, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.

1a. Warunkiem pełnienia funkcji w zarządzie jest złożenie oświadczenia, że zasiadający w zarządzie nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

2. W skład Zarządu wchodzi: Prezes, Wiceprezes, Sekretarz

3. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.

4. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej ponad 1/2 ogólnej liczby członków Zarządu. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.

5. Posiedzenia Zarządu zwoływane są w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. Z zebrań Zarządu, sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i inny obecny na zebraniu członek Zarządu.

6. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa Zarządu a w wyjątkowych sytuacjach przez wiceprezesa Zarządu.

## § 28

Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy:

1) realizacja uchwał Walnego Zebrania i kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z celami statutowymi,

- 2) uchwalanie planów działalności Stowarzyszenia i preliminarzy budżetowych
- 3) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- 4) Przyjmowanie i zwalnianie pracowników Stowarzyszenia,
- 5) ustalania regulaminu wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań
- 8) zwoływanie Walnego Zebrania,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
- 10) rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności Stowarzyszenia,
- 11) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu,
- 12) uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie,
- 13) na pisemną prośbę członka w sytuacjach losowych mających wpływ na możliwość uiszczenia składki Zarząd może podjąć uchwałę o zawieszeniu obowiązku uiszczania składki,
- 14) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 15) współdziałanie z organami władzy samorządowej oraz organizacjami społecznymi, gospodarczymi i pozarządowymi,
- 16) podejmowanie uchwały w sprawie podjęcia przez Stowarzyszenie działalności gospodarczej z określeniem jego formy oraz zakresu i podjęciem wszystkich czynności faktycznych, prawnych i organizacyjnych wynikających z tego faktu,
- 17) podjęcie działań mających na celu uzyskanie przez Stowarzyszenie statusu organizacji pożytku publicznego.

## **§ 29**

Zarząd działa na podstawie własnego uchwalonego regulaminu. Uchwalonego przez swoich członków na pierwszym posiedzeniu.

## **§ 30**

1. Do realizacji swych zadań Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia i jego dyrektora.
2. Dyrektor kieruje pracami Biura na podstawie regulaminu, który podlega akceptacji Zarządu.

## **Rozdział V**

### **Komisja Rewizyjna**

#### **§ 31**

1. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji jego zastępcę i sekretarza.

3. Kadencja Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia trwa 4 lata.

#### **§ 32**

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) żądania od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia w celu skontrolowania co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia,
- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i żądanie pisemnych lub ustnych wyjaśnień,
- 3) prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu,
- 4) zwołanie Walnego Zebrania, w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie ustalonym statutem,
- 5) składanie na Walnym Zebraniu wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium dla Zarządu,
- 6) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu.

#### **§ 33**

Uchwały Komisji Rewizyjnej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zapadają zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków Komisji. Na podstawie uchwały pełnego składu Komisja Rewizyjna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.

#### **§ 34**

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia ani być pracownikami Stowarzyszenia.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie własnego uchwalonego regulaminu.
4. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia

wszystkich szczebli złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

## **§ 35**

Komisja Rewizyjna jest niezależna od Zarządu a członkowie Komisji Rewizyjnej:

1. nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
2. nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
3. mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

## **Rozdział VI**

### **Majątek Stowarzyszenia i gospodarka finansowa**

## **§ 36**

Majątek Stowarzyszenia składa się z:

- a) składek członkowskich członków zwyczajnych,
- b) dotacji, darowizn, spadków i zapisów oraz środków pochodzących z ofiarności publicznej,
- c) wpływów z działalności statutowej,
- d) dochodów z majątku Stowarzyszenia,
- e) dochodów ze zbiórek, kiermaszów i imprez publicznych organizowanych przez Stowarzyszenie,
- f) dochodów z działalności gospodarczej.

1. Stowarzyszenie prowadzi odpłatną i nieodpłatną działalność statutową. Środki finansowe na wykonywanie zadań statutowych Stowarzyszenie uzyskuje ze środków z funduszy publicznych, grantów, kontraktów, zlecenia usług, świadczeń członków wspierających, darowizn, odsetek od kapitału, lokat i akcji, ze zbiórek publicznych i kampanii, nawiązek sądowych, spadków i zapisów, sponsoringu, dochodów z działalności odpłatnej pożytku publicznego, wynajmu nieruchomości i powierzchni reklamowej.

2. Na podstawie uchwały Zarządu, Stowarzyszenie w przyszłości będzie mogło podjąć działalność gospodarczą, z której dochody przeznaczone będą na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

### § 37

Zabrania się:

1. Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi".
2. Przekazywania jej majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji.
4. Zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

### § 38

1. W zakresie wynikającym z działalności statutowej Stowarzyszenie może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.
2. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz zawierania umów i zobowiązań a także udzielania pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.
3. Zarząd Stowarzyszenia może udzielić Dyrektorowi biura Stowarzyszenia pełnomocnictwa ogólnego, obejmującego umocowanie do zwykłego zarządu w imieniu Stowarzyszenia.

## Rozdział VII

### Koła Terenowe

### § 39

1. Koła Terenowe Stowarzyszenia tworzy i likwiduje Zarząd Stowarzyszenia /Zarząd Oddziału/ przez podjęcie w tej sprawie uchwały.
2. Koła Terenowe występują pod nazwą Stowarzyszenia, z dodaniem akapitu: „Koło Terenowe w .....” (nazwa miejscowości, w której znajduje się siedziba Koła).



3. Zarząd Stowarzyszenia podejmuje uchwałę o utworzeniu Koła Terenowego na podstawie pisemnego wniosku co najmniej 10 członków założycieli Koła Terenowego.

4. Do wniosku o powołanie Koła Terenowego dołączyć należy:

- a) listę członków – założycieli Koła z podaniem ich danych osobowych;
- b) protokół z zebrania założycielskiego z informacją o powołaniu Zarządu Koła w 3 – osobowym składzie: Prezes, Wiceprezes, Sekretarz.

6. Uchwała Zarządu Stowarzyszenia o utworzeniu Koła Terenowego określa:

- a) datę powstania Koła Terenowego;
- b) nazwę Koła;
- c) terytorialny zakres działania Koła;
- d) siedzibę Koła Terenowego;
- e) dane osobowe członków pierwszego Zarządu Koła Terenowego.

7. Koła Terenowe działają w oparciu o Statut Stowarzyszenia / Statut Oddziału/ i podlegają wszystkim jego zapisom.

8. Uchwałę w sprawie likwidacji Koła Terenowego podejmuje Zarząd Stowarzyszenia lub Oddziału większością 2/3 głosów, z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezesa Koła Terenowego, jeśli dalsze funkcjonowanie jednostki terenowej byłoby niecelowe.

## **§ 40**

1. Organami Koła Terenowego są:

- a) Zebranie Członków Koła Terenowego;
- b) Zarząd Koła Terenowego;
- c) Komisja Rewizyjna.

2. Najwyższą władzą Koła Terenowego jest Zebranie Członków Koła, które tworzą wszyscy członkowie Koła Terenowego.

3. Zebranie Członków Koła Terenowego jest właściwe do zajęcia się każdą sprawą Koła, niezastrzeżoną do kompetencji innych organów i jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia.

## **Rozdział VIII**

### **Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

## **§ 41**

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

2. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o zmianę statutu musi być zgłoszony na piśmie, a treść proponowanej zmiany podana w zawiadomieniu zwołującym Walne Zebranie.

4. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną, która przeprowadzi likwidację Stowarzyszenia. Walne Zebranie wskazuje także fundacje i stowarzyszenia, mające podobne cele statutowe do Stowarzyszenia, nie nastawione na osiągnięcie zysku, na rzecz których przejdzie majątek Stowarzyszenia, po wypełnieniu jego zobowiązań.